

Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

12.03.2025

Nr

POL002007

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

Kontserni poliitika. Siseteave ja siseteabe alusel kauplemine

KONTSERNI POLIITIKA - KOKKUVÕTE

Tegemist on kokkuvõttega Telia Company AB ja selle tütarettevõtete (edaspidi ühiselt „**Telia Company**“) kontserni poliitika (edaspidi „**kontserni poliitika**“) kõige olulisematest osadest seoses siseteabe ja siseteabe alusel kauplemisega (mõlemad vastavalt allpool esitatud määratlusele). Ainult kokkuvõtte lugemine ei ole siiski soovitatav, sest see ei kajasta (loomulikult) kõiki kontserni poliitika aspekte. See kehtib eriti juhul, kui olete juhatuse või kontserni tegevjuhtkonna (GEM) liige, kui puutute suure tõenäosusega kokku siseteabega või kui teid võidakse kanda insaiderite nimekirja. Seega lugege kindlasti üksikasjalikult selle kontserni poliitika kõik osad läbi.

- *Pange tähele, et kontserni poliitika täielik järgimine on äärmiselt oluline, sest selle eeskirjade eiramine võib kaasa tuua trahvi või isegi kriminaalsüüdistuse, arvestades, et kontserni poliitika põhineb kohaldataval seadusel (nagu on määratletud allpool).*

Siseteave

- Kogu mitteavalikku täpset teavet Telia Company AB ja selle tütarettevõtete (edaspidi ühiselt „Telia Company“) kohta, mille avalikustamine avaldaks tõenäoliselt olulist mõju Telia Companyga seotud finantsinstrumentide (edaspidi ühiselt „Telia väärtpaberid“) hinnale, loetakse siseteabeks.
- Iga isik, kes kahtlustab, et teatud teave võib olla siseteave, peab alati võimalikult kiiresti teatama võimaliku siseteabe olemasolust Telia Company siseteabekomiteele (võttes ühendust ühega selle liikmetest, tegevjuhi (CEO), finantsjuhi (CFO) või peajuristiga (General Counsel)). Siseteabekomitee peab võimaliku siseteabe esitamisel: 1) otsustama, kas teave on tegelikult siseteave, ja kui jah, siis 2) kas siseteave tuleb kohe avalikustada või saab avalikustamist edasi lükata (sellisel juhul tuleb avada insaiderite nimekiri, kus on loetletud isikud, kellel on juurdepääs siseteabele).
- Siseteavet ei tohi avalikustada muul viisil kui ametlike pressiteadete kaudu vastavalt käesolevas kontserni poliitikas sätestatud eeskirjadele. Siseteabe avalikustamine sellise teabe jagamise teel näiteks ajakirjanikele, analüütikutele, aktsionäridele, töötajatele või teistele sarnastele isikutele on rangelt keelatud (välja arvatud juhul, kui teave avalikustatakse samaaegselt) ja võib kujutada endast kuritegu. Siseteabe jagamine isikutele, nt töötajatele või konsultantidele, kes vajavad juurdepääsu sellisele teabele oma ametikohustuste täitmiseks, ei ole keelatud, kui sellised isikud on seotud konfidentsiaalsuskohustusega ja on kantud asjakohasesse insaiderite nimekirja.
- Kogu siseteavet tuleb hallata hoolikalt ja rangelt konfidentsiaalsena, selleks et vältida volitamata isikute juurdepääsu teabele.

Siseteabe alusel kauplemine ja kauplemispiirangud

- Kõik kõrgema tasandi juhid (nagu on määratletud punktis 2.1) alluvad teatavatele kauplemispiirangutele ja aruandlusnõuetele. Teatavad reeglid kehtivad ka nendega lähedaselt seotud isikute suhtes (vt liseteavet punktist 2.1):
 - kõigi kõrgema tasandi juhtide suhtes kehtivad Telia väärtpaberitega kauplemise piirangud (vt liseteavet punktist 3);
 - iga isik, kes on kõrgema tasandi direktor, peab saatma kirjaliku teate oma lähedaselt seotud isikutele ja esitama Telia Companyle nende isikute nimekirja. Selliste teadete koopiad tuleb säilitada; ning



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

12.03.2025

Nr

POL002007

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

- kõik kõrgema tasandi juhid ja nende lähedaselt seotud isikud peavad teatama kõigist nende poolt Telia väärtpaberitega tehtud tehingutest nii Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) kui ka Telia Companyle (vt lisateavet punktist 2.2).

- Teisi isikuid võib aeg-ajalt pidada Telia Company suhtes insaideriteks juhul, kui neil on juurdepääs siseteabele (mis tähendab, et nad peaksid olema kantud vastavasse insaiderite nimekirja).
- Isikute suhtes, kellel on juurdepääs siseteabele, kehtivad piirangud seoses Telia väärtpaberitega kauplemisega (vt lisateavet punktist 3.1), olenemata sellest, kas nad on kantud insaiderite nimekirja.
- Kõigi kõrgema tasandi juhtide ja töötajate (nagu on määratletud punktis 3.2) suhtes kehtivad kauplemispiirangud suletud perioodidel, 30 kalendripäeva enne mis tahes Telia Company finantsaruande avalikustamist. Samuti võivad sellised isikud kaubelda ainult Telia Company aktsiatega ja mitte muude Telia Companyga seotud finantsinstrumentidega (vt lisateavet punktist 3.2).

1 Siseteabe tuvastamine ja haldamine

1.1 Siseteabe määratlus

Kontserni poliitika kohaldamisel tähendab „siseteave“ järgmist: täpne teave, mida ei ole avalikustatud ja mis on otseselt või kaudselt seotud Telia Company või ühe või mitme Telia väärtpaberiga ning mis avalikustamise korral tõenäoliselt mõjutaks oluliselt Telia väärtpaberite hindu. Järelikult ei ole teave enam siseteave, kui see on avalikustatud.

Eespool esitatud määratlus jätab tõlgendamisruumi ja seetõttu peab Telia Company IIC (nagu on määratletud allpool) igal juhul kindlaks tegema, kas teave on siseteave või mitte.

- *Iga isik, kes kahtlustab, et teatud teave võib olla siseteave, peab alati niipea kui võimalik teatama sellest IIC-le (võttes ühendust ühega selle liikmetest), et IIC saaks kindlaks teha asjaomase teabe olemuse.*

IIC-le esitatav aruanne peaks ideaaljuhul sisaldama teavet asjaomase (võimaliku) siseteabe liigi kohta, isikute kohta, kellel on juurdepääs sellisele teabele (sealhulgas täielikud isiku- ja kontaktandmed), selle kohta, millisel ametikohal need isikud on saanud kõnealust teavet (st kirjeldus isiku rolli, funktsiooni ja teabe saamise põhjuse kohta), ettevõtte kohta, kus isik töötab, ning kuupäeva ja kellaaja kohta, millal kõnealused isikud said juurdepääsu teabele.

Näited selle kohta, mis võib olla siseteave, on järgmised:

- suuremad ühinemis- ja ülevõtmistehingud;
- suuremad koostöövõimalused või ühisettevõtted;
- olulised vaidlused või ametiasutuste otsused; ning
- olulised muutused tuludes või kasumis (võrreldes varem teatatud või näidatud tulemustega).

Ülaltoodud näidete loetelu ei ole ammendav ja siseteave võib potentsiaalselt olla seotud peaaegu iga valdkonnaga (põhjalikum, kuid siiski ammendamatu näidete loetelu on esitatud A lisas „Siseteabekomitee juhend“).



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
12.03.2025	5	Juhatus
Nr		
POL002007		

1.2 Siseteabekomitee

Telia Company on moodustanud siseteabekomitee (edaspidi „IIC“), mis koosneb Telia Company tegevjuhist (CEO), finantsjuhist (CFO) ja peajuristist (*General Counsel*). Nagu eespool öeldud, on IIC üks eesmärkidest tuvastada, kas teatud teave on siseteave või mitte, kuid IIC hindab ka sõltumatult ja korrapäraselt, kas Telia Companys on olemas siseteavet.

Kui IIC on otsustanud, et teatud teave on siseteave, peab ta lisaks sellele kindlaks määrama, kas selline teave tuleb avalikustada niipea kui võimalik (mis on põhireegel) või on eelistatav (ja lubatud) avalikustamine edasi lükata. Kui siseteave tuleb avalikustada, on kohustus järgida punktis 1.3 sätestatud eeskirju.

Siseteabe avalikustamist võib edasi lükata, kui kõik allpool sätestatud tingimused on täidetud:

- viivitamata avalikustamine võib kahjustada Telia Company õigustatud huve;
- avalikustamise edasilükkamine ei ole tõenäoliselt avalikkust eksitav (eelkõige võrreldes Telia Company poolt varem avaldatud teabega); ja
- Telia Company suudab tagada selle teabe konfidentsiaalsuse.

IIC peab registreerima kõik oma otsused ja olema valmis nõudmise korral jagama oma andmeid reguleerivatele asutustele (Rootsi puhul Finansinspektionen). Täiendav teave IIC ja selle ülesannete kohta on esitatud A lisas „Siseteabekomitee juhend“.

1.3 Siseteabe haldamine; avalikustamise keeld

Siseteabe avalikustamine muul viisil kui ametlike pressiteadete kaudu on rangelt keelatud, välja arvatud mõned erandid; *siseteabe ebaseaduslik avalikustamine on kriminaalkuritegu ja õigusrikkuja võidakse vastutusele võtta*.

Kuigi siseteabe avalikustamine on keelatud, võib siseteavet jagada töötajatele, konsultantidele ja teistele isikutele, kes vajavad juurdepääsu teabele oma ametikohustuste täitmiseks. Otsuse jagada siseteavet täiendavate isikutega teeb alati vastutav omanik (nagu on määratletud allpool) või isik, kes on muul viisil volitatud selliseid otsuseid tegema. Enne mis tahes avalikustamist tuleb siiski veenduda, et siseteabe kavandatud saajat seob siseteabe suhtes piisav konfidentsiaalsuskohustus (kas seaduse, eetikaeeskirjade või lepingu alusel).

Vaatamata eespool nimetatud erandile tuleks siseteabe avalikustamist alati hoida miinimumi lähedal ja teha seda rangelt teadmiskohustuse alusel, võttes arvesse, et ebaseadusliku avalikustamise oht suureneb sõltuvalt teabele juurdepääsu omavate isikute arvust.

Lisaks tuleb kogu siseteabe haldamisel alati olla ettevaatlik, et piirata tahtmatu avalikustamise ohtu. Täiendavad juhised siseteabe haldamise kohta on esitatud B lisas „Siseteabe haldamise juhend“.

- *Iga isik, kes on avalikustanud siseteavet volitamata isikule (kas tahtlikult või tahtmatult), peab sellest viivitamata teavitama IICd ja/või vastutavat omanikku, et IIC saaks hinnata, kas sellise siseteabe konfidentsiaalsus on kahjustatud või mitte. Iga selline teade peab sisaldama kõiki avalikustamisega seotud üksikasju, nagu 1) millist teavet avalikustati, 2) millisele isikule või isikutele ja 3) millal seda tehti. Igale sellisele teatele tuleb lisada ka kontaktandmed isiku(te) kohta, kellele siseteave avalikustati.*

1.4 Siseteabe avalikustamine

Peamine reegel on see, et siseteave avalikustatakse niipea kui võimalik, kui on kindlaks tehtud, et tegemist on siseteabega. Mis tahes kujul avalikustamine peab toimuma pressiteate kaudu viisil, mis tagab, et Telia Company tegutseb kooskõlas kohaldatava õigusega. Avalikustamine tuleb alati kooskõlastada Telia Company



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
12.03.2025	5	Juhatus
Nr		
POL002007		

investorsuhete ja/või teabevahetuse osakonnaga ning järgida eeskirju, mis on sätestatud C lisas „Siseteabe avalikustamise juhend“.

1.5 Siseteabe edasilükatud avalikustamine

Kui IIC on otsustanud, et teatava siseteabe suhtes kohaldatakse edasilükatud avalikustamist, jälgib ta korrapäraselt, et edasilükatud avalikustamise tingimused oleksid jätkuvalt täidetud (nagu on täpsemalt kirjeldatud A lisas „Siseteabekomitee juhend“). Kui see ei ole nii, avalikustatakse siseteave niipea kui võimalik.

Kui IIC on otsustanud lükata siseteabe avalikustamist edasi, määrab ta isiku, kes vastutab selle projekti või töövoos eest, millega siseteave on seotud (edaspidi „vastutav omanik“). Vastutav omanik vastutab insaiderite nimekirja avamise ja pidamise eest (vt allpool punkt 2.3) ning selle tagamise eest, et kõik isikud, kellel on juurdepääs siseteabele, on tutvunud siseteabe haldamise juhendiga. Vastutava omaniku kohustusi on täpsemalt kirjeldatud D lisas „Vastutavate omanike juhend“.

2 Insaiderid ja siseteabe alusel kauplemine

2.1 Kõrgema tasandi juhid

Kõik isikud, kes täidavad Telia Companys juhtimisülesandeid, alluvad Telia väärtpaberitega seoses teatavatele kauplemispiirangutele (mida kirjeldatakse allpool). Sama kehtib nendega lähedaselt seotud füüsiliste ja juriidiliste isikute kohta. Telia Companys käsitatakse juhatuse liikmeid, tegevjuhti (CEO) ja kontserni tegevjuhtkonda (GEM) „juhtimisülesandeid täitvate isikutena“ (edaspidi „**kõrgema tasandi juhid**“).

Telia Company peab kirjalikult teavitama kõiki ettevõtte kõrgema tasandi juhte sellest, et neid peetakse juhtimisülesandeid täitvateks isikuteks ja nende kohustustest vastavalt ELi turukuritarvituse määruse (rootsi keeles *EU:s marknadsmissbruksförordning*) (edaspidi „**turukuritarvituse määrus**“) artiklile 19. Iga kõrgema tasandi juht peab omakorda teavitama oma vastavat lähedaselt seotud isikut sellest, et teda peetakse just selliseks.

Lähedaselt seotud isik (edaspidi ka „**CAP**“) on:

- abikaasa või abikaasaga võrdsustatud elukaaslane (rootsi keeles *make/maka, partner eller sambo*);
- ülalpeetav laps (rootsi keeles *barn som person i ledande stallning har ensam eller gemensam vardnad om*);
- sugulane, kes on asjaomase tehingu toimumise kuupäeval vähemalt ühe aasta jooksul elanud samas majapidamises (nt kõrgema tasandi juhi üle 18-aastased lapsed, kes elavad kõrgema tasandi juhiga samas majapidamises).

Mõiste „CAP“ hõlmab ka juriidilisi isikuid, kuid praegu on kohaldatavas õiguses ebaselgusi seoses asjaomase mõiste ulatusega. Praegu käsitatakse CAPidena järgmisi juriidilisi isikuid:

- juriidilised isikud, kus kõrgema tasandi juht või sellise juhi CAP täidab juhtimisülesandeid; NING
- juriidilised isikud, kus kõrgema tasandi juhile või sellise juhi CAPile kuulub vähemalt 10% osalusest või hääleõigusest.

Pidage siiski meeles, et lähitulevikus võidakse tõenäoliselt muuta (ja võib-olla laiendada) lähedaselt seotud juriidilise isiku mõistet.



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Versioon	Kinnitas
12.03.2025	5	Juhatus
Nr		
POL002007		

2.2 Aruandlusnõuded

2.2.1 Lähedaselt seotud isikud

Kõik kõrgema tasandi juhid peavad:

- teavitama kõiki oma vastavaid CAPsid kirjaliku teatega (e-kiri loetakse kirjalikuks teateks), et neid peetakse kõrgema tasandi juhiga lähedalt seotud isikuteks ja et see tähendab seda, et nad on kohustatud teatama kõigist Telia väärtpaberitega tehtud tehingutest samamoodi nagu kõrgema tasandi juht ise (juriidilistele isikutele adresseeritud teated saadetakse asjaomaste juriidiliste isikute volitatud esindajatele);
- säilitama kõik kirjalikud teated oma CAPile, nagu on sätestatud eespool; ning
- esitama Telia Companyle nimekirja kõigist oma CAPidest ja seda nimekirja vajaduse korral ajakohastama.

Alaealistele või juriidilistele isikutele, keda esindab kõrgema tasandi juht, ei ole vaja saata kirjalikku teadet. Sellised isikud peavad siiski alati olema kantud Telia Companyle saadetud CAP- nimekirja.

2.2.2 Telia väärtpaberitega seotud tehingud

Kõik kõrgema tasandi juhid ja nende vastavad CAPid peavad viivitamata (ja mitte hiljem kui kolm tööpäeva pärast tehingu toimumise kuupäeva) teatama kõigist Telia väärtpaberitega tehtud tehingutest, mis on tehtud nende poolt või nende nimel. Aruanne tuleb saata nii Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) kui ka Telia Companyle. Aruandluskohustus kehtib siiski ainult siis, kui kõigi selliste tehingute koguväärtus ületab 20 000 eurot (ilma tasaarveldustehinguteta) iga kalendriaasta jooksul. Iga kõrgema tasandi juht on kohustatud teatama oma alaealiste laste poolt Telia väärtpaberitega tehtud tehingutest, kuid muidu eeldatakse, et CAPid esitavad Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) ise aruandeid.

Finantsinspeksioonis (rootsi keeles *Finansinspektionen*) (<http://www.fi.se/Rapportering/Insynshandel-Mar/>) peab olema registreeritud kasutajaprofiil, et saaks tehingutest teatada. Aruande esitamiseks on vaja Rootsi e-IDd või Rootsi kodanike puhul panga IDd. Välisriikide kodanikele on kättesaadavad ajutised koodid.

Aruande esitanud isik saab Finantsinspeksioonilt (rootsi keeles *Finansinspektionen*) pärast aruande täitmist kinnituse selle kättesaamise kohta. See kinnitus saadetakse e-kirjaga Telia Company kontserni peajuristile (*General Counsel*) ja sellega on täidetud isiku kohustus teavitada Telia Companyd.

- *Pidage meeles, et tehingust teatamine ei tähenda seda, et see on lubatud. Enne tehingu sooritamist peavad kõik kõrgema tasandi juhid ja nende vastavad CAPid veenduma, et Telia väärtpabereid hõlmav tehing on lubatud (st et isikul ei ole juurdepääsu siseteabele ja et kõrgema juhtkonna puhul ei toimuks tehing suletud perioodil).*

2.3 Insaiderite nimekirjad

Insaiderite nimekiri (edaspidi „**insaiderite nimekiri**“) tuleb alati avada, kui IIC on otsustanud lükata siseteabe avalikustamist edasi. Insaiderite nimekiri peab sisaldama teavet selle kohta, millised isikud on millal saanud siseteavet. Insaiderite nimekirja avab ja seda haldab vastutava omaniku või muu IIC poolt määratud isik. E-lisa „Insaiderite nimekirja juhend“ sisaldab täiendavaid juhiseid seoses insaiderite nimekirjadega.

Iga insaiderite nimekirja kantud isiku suhtes kehtib üldine keeld kaubelda Telia väärtpaberitega, kui tal on juurdepääs siseteabele, nagu on kirjeldatud allpool.



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

12.03.2025

Nr

POL002007

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

3 Siseteabe alusel kauplemine

3.1 Üldine siseteabega kauplemise keeld

Kõigil isikutel, kellel pääsevad juurde siseteabele (olenemata sellest, kuidas selline teave saadi ja kas isik on kõrgema tasandi juht või kantud insaiderite nimekirja), on rangelt keelatud osaleda või üritada osaleda siseteabe alusel kauplemises. See keeld hõlmab ka teise isiku soovitamist siseteabe alusel kauplemiseks või teise isiku õhutamist, et ta osaleks siseteabe alusel kauplemises. *Siseteabe alusel kauplemine on kriminaalkuritegu ja õigusrikkujaid võidakse vastutusele võtta.*

Käesoleva kontserni poliitika kohaldamisel tähendab „**siseteabe alusel kauplemine**“ (turukuritarvituse määruse kohaselt samuti „siseteabe alusel kauplemine“) olukorda, kus siseteavet omav isik kasutab seda teavet, omandades või võõrandades enda või kolmanda isiku arvel otseselt või kaudselt Telia väärtpabereid. Siseteabe kasutamine Telia väärtpaberitega seotud korralduse tühistamise või muutmise kaudu, kui korraldus anti enne, kui asjaomane isik sai siseteabe kätte, loetakse samuti siseteabe alusel kauplemiseks.

3.2 Konkreetsed piirangud: suletud periood jne

Ükski kõrgema tasandi juht ega töötaja ei tohi teha tehinguid¹ Telia väärtpaberitega 30 kalendripäeva jooksul enne vahearuande või aasta lõpparuande avaldamist, mille Telia Company on kohustatud avalikustama, olenemata sellest, kas selline isik omab muul viisil siseteavet.

„Kõrgema tasandi töötaja“ – isik, kes kuulub Telia Company kolme tiptaseme hulka, st i) tegevjuht (CEO), ii) tegevjuhile alluv isik ja iii) isik, kes allub otse tegevjuhile alluvale isikule.

See piirang kehtib ka töötajate suhtes, kes töötavad Telia Company investorsuhete ja kontserni raamatupidamise funktsioonides ning keda on teavitatud, eelistatavalt kirjalikult, et nende suhtes kehtib kauplemispiirang.

Telia Company võib teha erandeid eespool nimetatud keelust 1) erakorraliste asjaolude, näiteks tõsiste finantsraskuste tõttu, mis nõuavad asjaomase isiku finantsinstrumentide viivitamatut müüki, või 2) kauplemisega seotud omaduste tõttu, mis on seotud töötajate aktsia- või säästukava, aktsiate kvalifitseerimise või õiguste või tehingutega, mille puhul kasulik huvi asjaomases väärtpaberis ei muutu.

Kõik erandite tegemise taotlused tuleb esitada Telia Company kontserni peajuristile (*General Counsel*).

Lisaks sellele ei tohi Telia väärtpabereid müüa kõrgema tasandi juht või töötaja varem kui kolm kuud pärast ostukuupäeva. Samuti ei tohi ükski kõrgema tasandi juht ega töötaja otseselt või kaudselt kaubelda muude Telia väärtpaberitega kui i) aktsiatega ja ii) ostutähtedega, mis on väljastatud seoses Telia Company töötajate stiimuliprogrammidega.

4 Lisad

Järgmised lisad on lisatud kontserni poliitikasse ja neid tuleb pidada kontserni poliitika lahutamatuks osaks. Kui kontserni poliitika põhiosa ja lisa vahel esineb lahknevusi, on kontserni poliitika põhiosa eeskirjad ülimuslikud.

A lisa. Siseteabekomitee juhend

¹ Spetsiifilised piirangud suletud perioodide ajal ei kehti tehingute suhtes, mis on seotud diskretsioonilise portfelli halduse raames, pärandite ja kingituste vastuvõtmisega, suletud perioodi väliselt kokku lepitud tuletisinstrumentide kasutamisega või muude tehingutega, mis on algatatud suletud perioodi väliselt sõlmitud pöördumatute kokkulepete alusel.



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
12.03.2025	5	Juhatus
Nr		
POL002007		

B lisa. Siseteabe haldamise juhend

C lisa. Siseteabe avalikustamise juhend

D lisa. Vastutavate omanike juhend

E lisa. Insaiderite nimekirja juhend

5 EESMÄRK

Kontserni poliitika on vastu võetud selleks, et tagada Telia Company vastavus kõigile igal ajal kohaldatavatele õigusaktidele, eeskirjadele ja määrustele, mis on seotud siseteabe haldamise ja siseteabe alusel kauplemisega (edaspidi ühiselt „**kohaldatav õigus**“²). Lisaks sellele on kontserni poliitika eesmärk tagada Telia Company kõrge eetilise käitumise tase kapitaliturul suhtes. Arvestades et seadused ja eeskirjad võivad muutuda, palume teil käesolevat kontserni poliitikat regulaarselt lugeda, sest seda ajakohastatakse, et kajastada muudatusi kohaldatavas õiguses.

6 ROLLID JA VASTUTUS

Käesolev Telia Company kontserni poliitika kohaldub ning on järgimiseks kohustuslik Telia Company AB-s, selle tütarettevõttes³ ja ühisettevõttes⁴ kõigile juhtidele, juhatuse liikmetele, ametnikele ja töötajatele. Lisaks teeb Telia Company jõupingutusi käesoleva poliitika põhimõtete ja eesmärkide edendamise ja kasutuselevõtu nimel teistes sidusettevõttes, mida Telia Company ei kontrolli, ent kus tal on märkimisväärne mõju.

Kõik Telia Company juhatuse liikmed, kes alluvad vahetult Telia Company juhatuse esimehele, vastutavad selle eest, et käesolev Telia Company poliitika on nõuetekohaselt teavitatud ja rakendatud ning et tema vastutusvaldkonna töötajad oleks käesoleva Telia Company poliitikaga tuttavad ning järgiks seda.

Iga riigi tegevjuht vastutab selle eest, et kõik tegevjuhi geograafilises asukohas asuvad üksused oleksid selle kontserni poliitika vastu võtnud ja seda rakendanud.

7 POLIITIKA RIKKUMINE

Telia Company töötaja, kes kahtlustab vastutustundliku äritegevuse koodeksi (*Code of Conduct*) või käesoleva kontserni poliitika rikkumist, on kohustatud teavitama sellest esmajärjekorras oma vahetut juhti, juhi juhti ja eetika- ja vastavuskoordinaatorit või kasutama vihjeliini (*Whistleblowing Line*). Asjaomane vihjeliin on saadaval Telia Company sise- ja välisveebis. <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/101615/index.html>

Telia Company sõnaselgelt keelab igasuguste vastumeetmete kasutamise inimeste suhtes, kes teavitavad rikkumistest. Spetsiifilised nõuded on leitavad kontserni vilepuhumist ja vastumeetmete kasutamata jätmist käsitlevas juhendis (*Group Instruction on Whistleblowing and Non-Retaliation*).

Kontserni poliitika rikkumine võib tuua kaasa distsiplinaarkaristuse, mis võib omakorda viia töösuhte lõpetamiseni.

² Kontserni poliitika põhineb peamiselt ELi turukuritarvituse määruses sätestatud eeskirjadel.

³ Kõik üksused, mille suhtes omab Telia Company AB enamusosalust.

⁴ Ühised tegevused, mille üle on Telia Company AB-l ühine kontroll ja juhtimisvastutus.



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

12.03.2025

Nr

POL002007

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

8 ERANDID

Kui peetakse vajalikuks kõrvalekaldumist või erandit sellest kontserni poliitikast, edastab riigipõhine tegevjuht või Head of Group function küsimuse kontserni nõukogule (*Group General Counsel*) ja juhendi omanikule. Erand peab olema dokumenteeritud ja eelnevalt peab olema olemas kirjalik nõusolek

Tütarettevõtete spetsiifiline vastav poliitika peab vastama käesolevale kontserni poliitikale, kohandades seda asjaomase äritegevusega, kohalike seadustega, kohalike olude ja keeltega.

9 KONTSERNI JUHTIMISRAAMISTIK

Käesolev kontserni poliitika kuulub Telia Company kontserni juhtimisraamistikku, mis sisaldab (ilma piiranguteta) järgmist.

- a) Vastutustundliku äritegevuse koodeks (*Code of Conduct*), eesmärgid ja väärtused, strateegia, kontserni poliitika ning tegevjuhule suunatud juhendid, mille on heaks kiitnud juhatus.
- b) Tegevjuhi otsused, tegevjuhi kinnitatud kohustuste ja volituste delegeerimine, tegevjuhi või kontserni funktsiooni vastutava juhi kinnitatud kontserni juhendi delegeerimine.
- c) Suunised, parimad tavad, protsesside kirjeldused, mallid või tööruitiinid, mis on välja töötatud kontserni funktsiooni juhi vastutusvaldkonnas.



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

12.03.2025

Nr

POL002007

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

A lisa. Siseteabekomitee juhend

Käesolev lisa on lahutamatu osa Telia Company kontserni poliitikast seoses siseteabe ja siseteabe alusel kauplemisega. See sisaldab üksikasjalikke juhiseid IIC toimimise kohta. Käesolevas lisas kasutatud mõistetel on kontserni poliitikas sätestatud tähendus.

10 IIC ja selle ülesanded

Telia Company on moodustanud siseteabekomitee (edaspidi „IIC“), mis koosneb tegevjuhist (CEO), finantsjuhist (CFO) ja peajuristist (*General Counsel*). IIC on ainuisikuliselt volitatud tegema kõiki vajalikke otsuseid seoses siseteabega Telia Company suhtes.

IIC tuleb kokku niipea, kui üks selle liikmetest peab seda vajalikuks. IIC liige, kes saab teate võimaliku siseteabe olemasolu kohta, kutsub IIC viivitamata kokku. Kõik IIC otsused peavad olema nõuetekohaselt dokumenteeritud, kuid seda võib teha e-posti või muu kirjaliku teabevahetuse teel.

Kui üks või kaks liiget puuduvad või ei ole kättesaadavad, on kohalolev(ad) või olemasolev(ad) liige/liikmed volitatud otsuseid vastu võtma, kusjuures teave saadetakse pärast iga sellist otsust igale kohal mitteolevale IIC liikmele.

IIC vastutab ka selle eest, et Telia Company pressiteadete ja muude teadete avaldamisel järgitakse kõiki asjakohaseid avalikustamise eeskirju.

IIC üks peamisi eesmärke on kindlaks määrata, kas teatud teave on siseteave või mitte ja kas selline teave tuleb avalikustada niipea kui võimalik (mis on põhireegel) või tuleb selline avalikustamine edasi lükata. Lisaks sellele hindab IIC sõltumatult ja korrapäraselt, kas Telia Companys on olemas siseteavet.

Seoses siseteabega, mis on rangelt seotud finantsaruannetega, võib Telia Company finantsjuht (CFO) üksi tegutsedes täita kohustusi, mis muidu kuuluksid IIC vastutusalasse. See tähendab, et CFO-l ei ole kohustust kutsuda teisi IIC liikmeid kokku, kui ta tegeleb sellise küsimusega.

11 Mis on siseteave?

Kui otsustatakse, kas teatud teave on siseteave, peab selline otsus põhinema iga juhtumi puhul konkreetsetel faktidel ja asjaoludel. IIC peab tagama, et tal on otsuste tegemisel juurdepääs kogu olemasolevale asjakohasele teabele.

Hindamisel, kas hinnatundliku mõju esinemine on põhjendatult tõenäoline, võib IIC võtta arvesse järgmisi tegureid:

- otsuse, fakti või asjaolu eeldatav ulatus või tähtsus võrreldes Telia Company tegevusega tervikuna;
- teabe asjakohasus seoses Telia väärtpaberite hinna peamiste määrajatega; ning
- kõik muud turumuutujad, mis võivad mõjutada Telia väärtpaberite hinda.

Selleks et otsustada, kas teatud teavet tuleb pidada siseteabeks või mitte, võib kasutada nn



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

12.03.2025

Nr

POL002007

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

investoritesti: kas on tõenäoline, et investor tegutseks Telia väärtpabereid ostes või müües konkreetse teabe alusel, kui tal oleks sellele juurdepääs?

IIC hinnangu täiendavaks aluseks on varasem turukäitumine, kui sarnane teave on avalikustatud või kui Telia Company on varem käsitlenud sarnast teavet siseteabena.

Vältida tuleks sarnase teabe ebajärjekindlat käsitlemist (kuigi varasemat käitumist tuleb muuta, kui IIC peab seda asjakohaseks). Kui Telia Company on saanud teavet väljastpoolt, tuleb arvesse võtta ka allika usaldusväärsust.

IIC liigitab teabe siseteabeks siis, kui teave tõenäoliselt mõjutab oluliselt Telia väärtpaberite hinda (ja kõik muud siseteabe määratluse nõuded on täidetud). Teatud teabe eeldatav mõju Telia väärtpaberite hinnale tuleks kindlaks määrata iga juhtumi puhul eraldi, võttes muu hulgas arvesse aktsiahinna suundumust, tööstusharu konkreetseid küsimusi ja valitsevat turuolukorda.

Näited selle kohta, mis võib olla siseteave, on järgmised:

- korraldused või investeerimisotsused;
- koostöölepingud või muud olulised lepingud;
- ettevõtte või ärivaldkonna ostmise või loovutamise;
- hinna- või vahetuskursi muutused;
- krediidi- või kliendikahju;
- uued ühissettevõtted;
- uurimistulemused, uute toodete või teenuste väljatöötamine ja muud uuendused;
- kohtuvaidluste algatamine või lahendamine või nende raames tehtud otsused;
- rahalised raskused;
- ametiasutuste tehtud otsused;
- äriühingule teadaolevad aktsionäride kokkulepped, mis puudutavad hääleõiguse kasutamist või aktsiate ülekantavust;
- turul levivad kuulujutud ja teabe lekkimine;
- turukokkulepped;
- teave tütar- ja sidusettevõtete kohta;
- märkimisväärne kõrvalekalle finantstulemuses või -seisundis; ning
- olulised muudatused Telia Company äritegevuses.

IIC võib ebaselgetel juhtudel küsida börsilt juhiseid siseteabe klassifitseerimiseks, kui IIC peab seda asjakohaseks.

12 Siseteabe avalikustamise edasilükkamine

IIC võib otsustada, et siseteabe avalikustamist võib edasi lükata, kui seda peetakse Telia Company parimates huvides olevaks ja täidetud on kõik allpool sätestatud tingimused:

- viivitamata avalikustamine võib kahjustada Telia Company õigustatud huve;
- avalikustamise edasilükkamine ei ole tõenäoliselt avalikkust eksitav (eelkõige võrreldes Telia Company poolt varem avaldatud teabega); ja
- Telia Company suudab tagada selle teabe konfidentsiaalsuse.

Kui IIC on otsustanud lükata siseteabe avalikustamist edasi, määrab ta vastutava omaniku (nagu



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
12.03.2025	5	Juhatus
Nr		
POL002007		

on määratletud kontserni poliitikas siseteabe ja siseteabe alusel kauplemise kohta), kes vastutab projekti või töövoogude eest, millega siseteave on seotud. IIC tagab, et vastutav omanik on teadlik oma kohustustest seoses siseteabe haldamise ning insaiderite nimekirja avamise ja pidamisega. IIC saadab määratud vastutavale omanikule e-kirja järgmise (või sarnase) sisuga:

„Telia Company siseteabekomitee (edaspidi „IIC“) on otsustanud, et teavet, mis on seotud [[Projekt [NIMI] / [finantsaruanne [ARUANDLUSPERIOOD] kohta], loetakse siseteabeks (nagu on määratletud Telia Company kontserni poliitikas siseteabe ja siseteabe alusel kauplemise kohta (edaspidi „poliitika“)).

Lisaks on IIC otsustanud, et sellise siseteabe avalikustamine lükatakse edasi vastavalt turukuritarvituse määruse (rootsi keeles *marknadsmissbruksförordningen*) eeskirjadele ja et sellest tulenevalt avatakse selline insaiderite nimekirja jaotis ja ajakohastatakse seda (nagu on määratud kindlaks poliitikas), kus on muu hulgas loetletud kõik isikud, kellel on juurdepääs siseteabele poliitikas sätestatud eeskirjade kohaselt.

Käesolevaga teavitatakse, et teid on määratud eespool nimetatud [projekti / finantsaruande] vastutavaks omanikuks ja teie vastutate insaiderite nimekirja jaotise avamise eest (kasutage käesolevale e-kirjale lisatud vormi).

Palun kinnitage selle e-kirja kättesaamist esimesel võimalusel. Kinnitades kättesaamist, kinnitate samas, et olete lugenud ja mõistnud poliitikat (muu hulgas selle eeskirju siseteabe, insaiderite nimekirjade ja vastutavate omanike haldamise ja avalikustamise kohta).

Kui teil on küsimusi seoses enda kui vastutava omaniku kohustustega, võtke palun ühendust ükskõik millise IIC liikmega (eelkõige kontserni peajuristiga).“

IIC jälgib ka seda, et edasilükatud avalikustamise nõudeid täidetakse järjepidevalt. Kui tingimused muutuvad, dokumenteeritakse selline muudatus (ja selle mõju IIC otsusele) kirjalikult.

Kui siseteabe avalikustamise edasilükkamise tingimus ei ole enam täidetud, peab IIC otsustama, et selline teave avalikustatakse niipea kui võimalik.

Kui siseteave avalikustatakse kolmandale isikule (kas tahtlikult või tahtmatult), kes ei ole kohustatud sellist teavet mitte avalikustama, avalikustatakse asjaomane siseteave. Selline avalikustamine toimub tahtliku avalikustamise korral samaaegselt ja mittesihipärase avalikustamise korral viivitamata.

Kui kuulujutt on selgesõnaliselt seotud siseteabega, mille avalikustamine on edasi lükatud, ja kui selline kuulujutt on piisavalt täpne, et konfidentsiaalsus ei ole enam tagatud, tuleb asjaomane siseteave võimalikult kiiresti avalikustada.

1) „Telia Company õigustatud huvide kahjustamine“

Käesolev punkt sisaldab täpsustusi selle kohta, mida võib pidada „Telia Company õigustatud huve kahjustavaks“, ning seda kohaldab IIC. Juhtumid, mille puhul võib siseteabe viivitamata avalikustamine tõenäoliselt kahjustada Telia Company õigustatud huve, võivad hõlmata järgmisi asjaolusid, kuid ei piirdu nendega:

- Telia Company peab läbirääkimisi, mille tulemusi ohustaks tõenäoliselt siseteabe



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

12.03.2025

Nr

POL002007

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

viivitamata avalikustamine (sellised läbirääkimised võivad olla näiteks ühinemiste, ülevõtmiste, jagunemiste ja eraldumiste, oluliste varade või ettevõtte tegevusalade ostmise või võõrandamise, restruktureerimiste ja ümberkorraldustega seotud läbirääkimised);

- Telia Company rahaline elujõulisus on tõsisel ja otsesel ohus, kuigi see ei kuulu kohaldatava maksejõuetusõiguse reguleerimisalasse, ning siseteabe viivitamata avalikustamine kahjustaks tõsiselt olemasolevate ja potentsiaalsete aktsionäride huve, seades ohtu Telia Company finantsseisundi taastamise tagamiseks kavandatud läbirääkimiste lõpuleviimise;
- siseteave on seotud Telia Company juhtorgani poolt tehtud otsuste või sõlmitud lepingutega, mille jõustumiseks on vastavalt riigisisesele õigusele või Telia Company põhikirjale vaja Telia Company mõne muu organi, välja arvatud aktsionäride üldkoosolek, heakskiitu, tingimustel et:
 - selle teabe viivitamata avalikustamine enne lõpliku otsuse tegemist ohustaks teabe õiget hindamist avalikkuse poolt; ning
 - Telia Company on korraldanud lõpliku otsuse langetamise niipea kui võimalik;
- Telia Company on välja töötanud toote või leiutise ja
- selle teabe viivitamata avalikustamine võib ohustada Telia Company intellektuaalomandi õigusi;
- Telia Company kavatseb osta või müüa olulise osaluse mõnes teises üksuses ja
- sellise teabe avalikustamine ohustaks tõenäoliselt sellise plaani elluviimist;
- eelnevalt väljakuulutatud tehing sõltub ametiasutuse heakskiidust ja selline heakskiit sõltub täiendavatest nõuetest, kui nende nõuete viivitamata avalikustamine mõjutab tõenäoliselt Telia Company suutlikkust neid täita ja takistab seega kokkuleppe või tehingu lõplikku õnnestumist.

Lisaks sellele peetakse avaldatavates finantsaruannetes sisalduva teabe säilitamist üldiselt Telia Company õigustatud huvides olevaks, kuid kõik avalikustamise edasilükkamise tingimused peavad siiski olema täidetud, et avalikustamise edasilükkamine oleks lubatud.

2) „Tõenäoline avalikkuse eksitamine“

Käesolev punkt sisaldab täpsustusi selle kohta, mis on „tõenäoliselt avalikkust eksitav“, ja seda kohaldab IIC. Olukordade hulka, kus siseteabe avalikustamise edasilükkamine võib tõenäoliselt eksitada avalikkust, kuuluvad muu hulgas järgmised asjaolud:

- siseteave, mille avalikustamist IIC kavatseb edasi lükata, erineb oluliselt Telia Company varasematest avalikest teadaannetest küsimuses, millele siseteave viitab;
- siseteave, mille avalikustamist IIC kavatseb edasi lükata, on seotud asjaoluga, et Telia Company finantseesmärkide saavutamise ei ole tõenäoline, kui need eesmärgid on eelnevalt avalikult välja kuulutatud;
- siseteave, mille avalikustamist IIC kavatseb edasi lükata, on vastuolus turu ootustega, kui need ootused põhinevad Telia Company poolt eelnevalt turule saadetud signaalidel, nagu intervjuud, *roadshow*d või muud liiki kommunikatsioon, mida Telia Company on korraldanud või mille ta on heaks kiitnud.



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
2023-03-08	4	Juhatus
Nr		Viitenumber
T 11054-16 Uen		50087279

13 Edasilükatud siseteabe avalikustamine

Kui siseteave, mille avalikustamine on edasi lükatud, lõpuks avalikustatakse, peab IIC saatma teatud teabe Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) krüpteeritud e-kirja teel (või vastavalt Finantsinspeksiooni (rootsi keeles *Finansinspektionen*) aeg-ajalt antud muudele juhistele).

Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) edastatav teade, milles teavitatakse edasilükatud avalikustamisest, peab sisaldama järgmist teavet (või vastavalt Finantsinspeksiooni (rootsi keeles *Finansinspektionen*) poolt aeg-ajalt nõutule):

- asjaomase Telia Company üksuse nimi: täielik juriidiline nimi;
- teate esitanud isiku andmed: nimi, perekonnanimi, ametikoht Telia Company;
- Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) teate esitanud isiku kontaktandmed: ametialane e-posti aadress ja telefoninumber;
- siseteabe avalikustamise edasilükkamise otsuse kuupäev ja kellaaeg;
- kõigi isikute andmed, kes vastutavad siseteabe avalikustamise edasilükkamise otsuse eest; ning
- avalikustatud ja hilinenult avalikustatud siseteabe identifitseerimine: avalikustamisavalduse pealkiri; viitenumber, kui kasutatud levitamissüsteem annab sellise numbri; siseteabe avalikustamise kuupäev ja kellaaeg.

E-kirja teema peab sisaldama märget „Artikkel 17“ ja asjaomase üksuse täielikku juriidilist nime.



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
2023-03-08	4	Juhatus
Nr		Viitenumber
T 11054-16 Uen		50087279

B lisa. Siseteabe haldamise juhend

Käesolev lisa on lahutamatu osa Telia Company kontserni poliitikast seoses siseteabe ja siseteabe alusel kauplemisega. See sisaldab üksikasjalikke juhiseid siseteabe haldamise kohta. Käesolevas lisas kasutatud mõistetele on kontserni poliitikas sätestatud tähendus.

14 Siseteabe haldamise põhireegel

Kõik isikud, kellel on juurdepääs kõnealusele tundlikule teabele, peavad alati väga ettevaatlikult haldama kogu siseteavet. Kõik isikud, kellel on juurdepääs siseteabele, peavad tegema kõik endast oleneva, et ükski volitamata isik ei saaks juurdepääsu tundlikule teabele.

15 Siseteabe jagamine

Siseteavet võib jagada töötajatele, konsultantidele ja teistele isikutele, kes vajavad juurdepääsu teabele oma vastavate ametikohustuste täitmiseks („teadmismajandus“).

Siseteabe avalikustamine peab siiski alati piirduma võimalikult väikese arvu inimestega. Otsuse jagada siseteavet täiendavate isikutega teeb samuti alati vastutav omanik või isik, kes on muul viisil volitatud selliseid otsuseid tegema. Siseteavet võib jagada, kui avalikustav isik teab, et vastuvõttev isik on juba kantud asjakohasesse insaiderite nimekirja.

Enne mis tahes avalikustamist tuleb veenduda, et siseteabe kavandatud saajat seob siseteabe suhtes piisav konfidentsiaalsuskohustus (kas seaduse, eetikaeeskirjade või lepingu alusel).

16 Siseteabe haldamine

Siseteabe haldamisel on tungivalt soovitatav järgida järgmisi suuniseid.

- Juurdepääs siseteabele tuleks blokeerida dokumendihaldussüsteemides ja muudes IT-süsteemides (kus ainult asjakohasesse siseringi nimekirja kantud volitatud isikutel on juurdepääs).
- Digitaalsed dokumendid, mis sisaldavad siseteavet ja eksisteerivad blokeerimata süsteemides, peavad olema parooliga kaitstud.
- Enne tundliku sisuga dokumentide saatmist e-posti teel tuleb kaaluda e-posti või parooliga kaitstud dokumentide krüpteerimist.
- Tundlike dokumentide väljatrükke tuleks piirata miinimumini.
- Tundlike dokumentide väljatrükid ühiselt kasutatavatest printeritest tuleb alati viivitamata kokku koguda.
- Füüsilised dokumendid, mis sisaldavad siseteavet:
 - ei tohi eelistatavalt kunagi sattuda poolavalikku või avalikku keskkonda
 - tuleks tööpäeva lõpus lukustada,
 - ei tohi ära visata muul viisil kui lukustatud konteineritesse, mis on ette nähtud konfidentsiaalsete dokumentide hävitamiseks, mille sisu hävitatakse, ja
 - ei tohi muul viisil käsitleda, mis võimaldaks volitamata isikul saada juurdepääsu siseteabele.
- Koodnimesid tuleks kasutada nii palju kui võimalik, nii kõnes kui kirjas, kui käsitletakse siseteavet ja kõiki osapooli, kes on seotud projektiga, mis sisaldab siseteavet.
- Koosolekud, arutelud ja telefonivestlused peaksid toimuma viisil, et ükski volitamata isik ei kuuleks, mida räägitakse."



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

2023-03-08

Nr

T 11054-16 Uen

Versioon

4

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

Viitenumber

50087279

C lisa. Siseteabe avalikustamise juhend

Käesolev lisa on lahutamatu osa Telia Company kontserni poliitikast seoses siseteabe ja siseteabe alusel kauplemisega. See sisaldab üksikasjalikke juhiseid siseteabe avalikustamise kohta. Käesolevas lisas kasutatud mõistetel on kontserni poliitikas sätestatud tähendus.

17 Pressiteadete avaldamise kord

Siseteabe avalikustamisel tuleb järgida järgmisi samme:

- 1) Võtke ühendust Telia Company kommunikatsiooniosakonnaga (kas kontserni kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht või investorsuhete juht) ja teavitage eelseisvast pressiteatest.
- 2) Kutsuge kokku kommunikatsioonimeeskond, mis koosneb kõigist isikutest, kes töötavad pressiteatega. Vajaduse korral veenduge, et kõik kommunikatsioonimeeskonna liikmed on kantud asjakohasesse insaiderite nimekirja jaotisesse.
- 3) Kommunikatsiooniosakond koostab pressiteate, mille peab heaks kiitma asjaomane isik, kes on hõlmatud projektiga või töövooga, millega siseteave on seotud.
- 4) Lõplik pressiteade peab sisaldama teavet kontaktisiku kohta, sealhulgas nime ja ametikohta.
- 5) Lõplik ja heakskiidetud pressiteade saadetakse Cisionile (või mõnele hilisemale teenusepakkujale, kes on asendanud endise teenusepakkuja pressiteadete levitamiseks) avaldamiseks niipea, kui asjaomane projekti omanik annab sellekohase korralduse, saates e-kirja kommunikatsioonimeeskonnale.

18 Legendid

Pressiteated, millega avalikustatakse siseteavet, peavad sisaldama legendi. Euroopa Väärtpaberiturujärelevalve tehniliste standardite eelnõude kohaselt tuleb märkida teate esitanud füüsilise isiku andmed. Kui pressiteade sisaldab teavet kontaktisiku kohta, sealhulgas nime ja ametikohta, võib kasutada järgmist legendi:

Tegemist on teabega, mille Telia Company AB on kohustatud avalikustama vastavalt ELi turukuritarvituse määrusele. Teave esitati avaldamiseks eespool nimetatud kontaktisiku agentuuri vahendusel kell [kellaaeg] Kesk-Euroopa aja järgi (CET) [päev]. [kuu] [aasta].

Siseteavet sisaldava poolaastaruande avalikustamise puhul peab legend viitama turukuritarvituse määrusele ja väärtpaberituru seadusele. Kasutada võib järgmist legendi:

Tegemist on teabega, mille Telia Company AB on kohustatud avalikustama vastavalt ELi turukuritarvituse määrusele ja väärtpaberituru seadusele. Teave esitati avaldamiseks eespool nimetatud kontaktisiku agentuuri vahendusel kell [kellaaeg] Kesk-Euroopa aja järgi (CET) [päev]. [kuu] [aasta].

Aastaruande või poolaastaruande avalikustamisel, mis ei sisalda siseteavet, peaks legend viitama ainult väärtpaberituru seadusele. Kasutada võib järgmist legendi:



Vastutav isik

Grupi juriidilise üksuse juht

Kinnitamise kuupäev

2023-03-08

Nr

T 11054-16 Uen

Versioon

4

Turvalisus

Avalik

Kinnitas

Juhatus

Viitenumber

50087279

Tegemist on teabega, mida Telia Company AB on kohustatud avalikustama vastavalt väärtpaberituru seadusele. Teave esitati avaldamiseks kell [kellaaeg] Kesk -Euroopa aja järgi (CET) [päev]. [kuu] [aasta].

Ettevõtte aktsiate või häälte arvu suurenemise või vähenemise avalikustamisel peaks legend viitama finantsinstrumentidega kauplemise seadusele. Kasutada võib järgmist legendi:

Tegemist on teabega, mida Telia Company AB on kohustatud avalikustama vastavalt finantsinstrumentidega kauplemise seadusele. Teave esitati avaldamiseks kell [kellaaeg] Kesk- Euroopa aja järgi (CET) [päev]. [kuu] [aasta].



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
2023-03-08	4	Juhatus
Nr		Viitenumber
T 11054-16 Uen		50087279

D lisa. Vastutavate omanike juhend

Käesolev lisa on lahutamatu osa Telia Company kontserni poliitikast seoses siseteabe ja siseteabe alusel kauplemisega. See sisaldab üksikasjalikke juhiseid seoses vastutavate omanikega (st isikutega, kes on määratud juhtima projekte või töövooge, mis sisaldavad siseteavet). Käesolevas lisas kasutatud mõistetel on kontserni poliitikas sätestatud tähendus.

Vastutava omaniku määrab IIC pärast siseteabe avalikustamise edasilükkamist käsitleva otsuse vastuvõtmist. Vastutava omaniku kohustused on kokkuvõtlikult esitatud allpool, kuid iga vastutav omanik peab tutvuma üksikasjalikult kontserni poliitikaga.

- Vastutava omaniku esimene kohustus on lugeda ja kinnitada IIC (ükskõik millise oma liikme kaudu) saadetud sellise e-kirja kättesaamist, millega määratakse vastutav omanik. Oluline on, et vastutav omanik oleks täielikult teadlik kõigist oma kohustustest. Vastutav omanik peab küsimuste korral võtma ühendust kontserni peajuristiga (*General Counsel*).
- Vastutav omanik peab avama insaiderite nimekirja jaotise, mis on seotud projekti või töövooga, mille suhtes on vastutav omanik määratud. Siinkohal kasutatakse Telia Company insaiderite nimekirja jaotiste vormi. Insaidere nimekirja jaotis peab sisaldama kogu teavet, mida on kirjeldatud E lisas „Lähedaselt seotud isiku teate vorm“. Vastutav omanik peab pidevalt ajakohastama ka insaiderite nimekirja jaotist, nagu on täpsemalt kirjeldatud eespool nimetatud lisas. Insaidere nimekirja jaotise viimane versioon saadetakse peajuristile (*General Counsel*) kohe pärast selle avamist või pärast selle muutmist (nimekirja varasemad versioonid tuleb säilitada; varasemat teavet ei kustutata kunagi, kui insaiderite nimekirja jaotist ajakohastatakse). Insaidere nimekirja jaotise lõplik versioon saadetakse peajuristile (*General Counsel*) pärast seda, kui vastutav omanik on saanud teate nimekirja sulgemise kohta.
- Vastutav omanik peab teavitama kõiki insaiderite nimekirja kantud isikuid niipea kui võimalik pärast nende insaiderite nimekirja kandmist, kasutades E lisas esitatud näidisteksti. Vastutav omanik peab samuti veenduma, et kõik teate adressaadid on kinnitanud asjaomase teate kättesaamist. Kõik teated ja kinnitused tuleb salvestada eraldi kausta, mida tuleb jagada peajuristiga (*General Counsel*).
- Vastutav omanik otsustab lõppkokkuvõttes, millistele isikutele siseteavet avalikustatakse. Vastutav omanik võib anda sellise nõusoleku ainult siis, kui see on vajalik töö-, kutse- või ametikohustuste täitmiseks ja tingimusel, et teabe saaja on kohustatud seda mitte avalikustama, nt seaduse, eetikareeglite või lepingu alusel. Vastutav omanik peab samuti tagama, et kõik isikud, kellele on antud juurdepääs siseteabele, on teadlikud oma kohustustest, mis tulenevad kontserni poliitikast.
- Vastutavad omanikud hindavad korrapäraselt, kas on teada, et mis tahes kolmandal isikul on juurdepääs siseteabele, mida insaiderite nimekirja jaotis käsitleb, ja kui see on nii, siis kas asjaomane kolmas isik on seaduse, eetikareeglite või lepingu alusel konfidentsiaalsusnõude all.
- Vastutav omanik teavitab peajuristi (*General Counsel*) niipea, kui varem teatatud asjaolu on lakanud olemast siseteave muul viisil kui pressiteate avaldamise kaudu (näiteks kui läbirääkimised võimaliku omandamise üle on lõppenud).

Pange tähele, et insaiderite nimekirja haldamise erieeskirjad võivad muutuda juhul, kui Telia Company on otsustanud säilitada teenusepakkuja insaiderite nimekirja haldamiseks.

Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
2023-03-08	4	Juhatus
Nr		Viitenumber
T 11054-16 Uen		50087279

E lisa. Insaiderite nimekirja juhend

Käesolev lisa on lahutamatu osa Telia Company kontserni poliitikast seoses siseteabe ja siseteabe alusel kauplemisega. See sisaldab üksikasjalikke juhiseid insaiderite nimekirja (ja selle alajaotiste) avamise ja haldamise kohta. Käesolevas lisas kasutatud mõistetel on kontserni poliitikas sätestatud tähendus.

19 Insaiderite nimekiri

Turukuritarvituse määrase kohaselt peab Telia Company koostama insaiderite nimekirja, mis sisaldab kõigi nende isikute nimesid, kellel on juurdepääs siseteabele (edaspidi „**insaiderite nimekiri**“). Insaiderite nimekiri tuleb koostada vastavalt standardvormile, mille on Euroopa Komisjon vastu võtnud oma rakendusmäärusega (EL) 2016/347⁴.

Insaiderite nimekiri koostatakse üksnes kohaldatavate õiguslike nõuete täitmiseks. Insaiderite nimekirja lisamine ei anna registreeritud isikule mingeid õigusi ega kohustusi, välja arvatud seaduses või muudes riigisisestes või Euroopa tasandi sätetes ja määrustes ette nähtud õigused ja kohustused.

19.1 Sisu

Insaiderite nimekirja kuuluvad kõik isikud, kellel on igal ajahetkel juurdepääs siseteabele ja kes töötavad Telia Company heaks töölepingu alusel või täidavad muul viisil ülesandeid, mille kaudu on neil juurdepääs siseteabele (nt konsultandid, nõustajad, raamatupidajad või krediitdireitingu agentuurid). Insaiderite nimekiri jagatakse alajaotisteks iga Telia Companyga seotud sündmuse kohta (olgu see siis ühinemis- ja ülevõtmisprojekt, finantsaruanne või muu tundlik projekt või töövoog), mis sisaldab siseteavet (igaüks neist edaspidi „insaiderite nimekirja jaotis“), st insaiderite nimekirja moodustavad kõik insaiderite nimekirja jaotised ja sekundaarsed nimekirjad (kui Telia Company otsustab seda teha, siis eraldi nimekiri püsivatest insaideritest).

Insaiderite nimekiri hõlmab järgmist:

- iga siseteabele juurdepääsu omava isiku andmed;
- põhjus, miks see isik lisati insaiderite nimekirja;
- kuupäev ja kellaaeg, mil kõnealune isik sai juurdepääsu siseteabele; ning
- kuupäev, mil avati insaiderite nimekirja jaotis.

Pange tähele, et isik, kes on registreeritud ühes insaiderite nimekirja jaotises seoses juurdepääsuga teatavale siseteabele, peab olema registreeritud teises insaiderite nimekirja jaotises, kui ta saab juurdepääsu siseteabele, mis on seotud teise insaiderite sündmusega. Sellest tulenevalt võib üks ja sama isik olla kantud mitmesse insaiderite nimekirja jaotisse või rohkem kui ühte sekundaarsesse nimekirja (nagu on määratletud allpool).

⁴ Komisjoni 10. märtsi 2016. aasta rakendusmäärus (EL) 2016/347, millega kehtestatakse rakenduslikud tehnilised standardid seoses insaiderite nimekirjade täpse vormingu ja ajakohastamisega kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 596/2014.



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
2023-03-08	4	Juhatus
Nr		Viitenumber
T 11054-16 Uen		50087279

19.2 Ajakohastamine

Insaiderite nimekirja (või iga insaiderite nimekirja jaotist) tuleb viivitamata ajakohastada:

- kui juba eelnevalt insaiderite nimekirja kantud isiku lisamise põhjus muutub;
- kui lisandub uus isik, kellel on juurdepääs siseteabele ja kes tuleb lisada insaiderite nimekirja; ning
- kui isikul lakkab olemast juurdepääs siseteabele.

Iga uuenduse puhul tuleb täpsustada kuupäev ja kellaaeg, millal toimus sündmus, mis uuenduse käivitas.

Insaiderite nimekirja (või insaiderite nimekirja jaotise) avamist või ajakohastamist ei tohi edasi lükata põhjendusega, et isiku kohta nõutavad üksikasjad või andmed ei ole kättesaadavad. Kui mis tahes üksikasjad puuduvad, peab asjaomase insaiderite nimekirja jaotise eest vastutav isik võtma kõik mõistlikud meetmed, et saada selline teave insaiderite nimekirja kantud isikult nii kiiresti kui võimalik.

Insaiderite nimekirja jaotise ajakohastamisel tuleb märkida ajakohastamise kuupäev ja kellaaeg. Varasemad versioonid insaiderite nimekirja jaotisest tuleb säilitada. Lisaks tuleb tagada, et iga insaiderite nimekirja jaotist säilitatakse vähemalt viis aastat pärast selle koostamist või ajakohastamist pärast viimase ajakohastamise kuupäeva.

19.3 Insaiderite nimekirja haldamine

Telia Company kontserni peajuristil (*General Counsel*) on üldine vastutus insaiderite nimekirja eest ja kogu insaiderite nimekirjaga seotud teabevahetuse eest Finantsinspeksiooniga (rootsi keeles *Finansinspektionen*).

Pärast vastutava omaniku määramist vastutab see isik selle projekti või töövoogu jaoks, mille eest ta vastutab, insaiderite nimekirja jaotise avamise ja ajakohastamise eest. Kõik sellega seotud küsimused tuleks esitada kontserni peajuristile (*General Counsel*). Vastutav omanik kasutab igal ajal kohaldatavat insaiderite nimekirjade vormi ja peab saatma insaiderite nimekirja jaotise koopia kontserni peajuristile (*General Counsel*) i) niipea, kui see on avatud, ja ii) niipea, kui seda on ajakohastatud.

Vastutav omanik teavitab kontserni peajuristi niipea, kui varem teatatud asjaolu on lakanud olemast siseteave muul viisil kui pressiteate avaldamise kaudu (näiteks kui läbirääkimised võimaliku omandamise üle on lõppenud). Kontserni peajurist (*General Counsel*) otsustab vastutava omaniku esitatud teabe põhjal, kas insaiderite nimekirja jaotise võib sulgeda. Kui kontserni peajurist (*General Counsel*) on kuulutanud insaiderite nimekirja jaotise lõppenuks, peab vastutav omanik saatma insaiderite nimekirja jaotise lõpliku versiooni kontserni peajuristile (*General Counsel*).

Telia Company võib aeg-ajalt otsustada kasutada kolmanda isiku teenuseid insaiderite nimekirja pidamiseks ja ajakohastamiseks. Sellisel juhul kasutatakse sellise kolmandast isikust teenusepakkuja liidest insaiderite nimekirja (ja kõigi insaiderite nimekirja jaotiste) pidamiseks.

19.4 Teated

Telia Company peab võtma kõik mõistlikud meetmed, tagamaks, et kõik insaiderite nimekirja kantud isikud esitavad kirjaliku kinnituse, et nad tunnistavad sellega kaasnevat õiguslikke ja regulatiivseid kohustusi ning on teadlikud siseteabe alusel kauplemise ja siseteabe ebaseadusliku avalikustamise suhtes kohaldatavatest sanktsioonidest. Igale insaiderite nimekirja kantud isikule saadetakse alati e-kiri, mis sisaldab järgmist teavet (asjaomase vastutava omaniku poolt, välja arvatud juhul, kui IIC on andnud teistsuguse korralduse):

„Telia Company siseteabekomitee (edaspidi „IIC“) on otsustanud, et teavet, mis on seotud [[Projekt



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Versioon	Kinnitas
2023-03-08	4	Juhatus
Nr		Viitenumber
T 11054-16 Uen		50087279

[NIMI] / [finantsaruanne [ARUANDLUSPERIOOD] kohta], loetakse siseteabeks (nagu on määratletud Telia Company kontserni poliitikas siseteabe ja siseteabe alusel kauplemise kohta (edaspidi „poliitika“)).

Lisaks on IIC otsustanud, et sellise siseteabe avalikustamine lükatakse edasi vastavalt turukuritarvituse määru (rootsi keeles *marknadsmisbruksforordningen*) eeskirjadele ja et sellest tulenevalt avatakse selline insaiderite nimekirja jaotis ja ajakohastatakse seda (nagu on määratud kindlaks poliitikas), kus on muu hulgas loetletud kõik isikud, kellel on juurdepääs insaiderite sündmusega seotud siseteabele poliitikas sätestatud eeskirjade kohaselt.

See e-kiri saadetakse, et teavitada teid sellest, et olete kantud insaiderite nimekirja. Pidage alati meeles järgmist.

- Te peate käsitlema kogu siseteavet suurima ettevaatusega ja vältima siseteabe käsitlemist viisil, mis võib viia selle avalikustamiseni volitamata isikutele (kas tahtlikult või tahtmatult).
- Siseteavet ei tohi avaldada volitamata isikutele: ärge jagage siseteavet, millele teil on juurdepääs, välja arvatud juhul, kui olete kindel, et vastuvõtja on kantud insaiderite nimekirja jaotisse, millega siseteave on seotud (kui te ei ole selles kindel, küsige seda oma vastutava omaniku käest).
- Siseteabe omavoliline avalikustamine on kuritegu ja võib kaasa tuua rahatrahvi või kuni üheaastase vangistuse.
- Teil on keelatud otseselt või kaudselt kaubelda Telia väärtpaberitega seni, kuni teil on juurdepääs siseteabele (see keeld hõlmab ka juba kehtivate, kuid veel täitmata kauplemiskorralduste muutmist). See keeld hõlmab ka teiste isikute õhutamist Telia väärtpaberitega kauplemisele. Siseteabe alusel kauplemine on kuritegu, mille eest karistatakse üldjuhul kuni nelja-aastase vangistusega, kuigi väiksemaid rikkumisi võib karistada trahviga.

Täiendav teave ja kohustused on esitatud poliitikas, millega peate olema tutvunud. Kui teil on küsimusi oma kohustuste kohta, võtke ühendust [[Projekt [NIMI] / [finantsaruanne [ARUANDLUSPERIOOD] kohta] eest vastutava omanikuga.

Insaiderite nimekirja ei sisalda muud teavet kui see, mida nõutakse turukuritarvituse määru kohaselt. Telia Company on andmete vastutav töötleja seoses isikuandmete töötlemisega insaiderite nimekirjas. Taotluse korral on Telia Company kohustatud esitama insaiderite nimekirja Finantsinspektsioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*), samuti võib ta taotluse korral avalikustada nimekirja ka teistele ametiasutustele või asutustele, kes uurivad Telia väärtpaberitega seotud turukuritarvituse määru eeskirjade rikkumise kahtlusi. Insaiderite nimekirja ei kasutata muudel eesmärkidel kui turukuritarvituse määru ette nähtud. Teil on õigus saada väljavõte, mis sisaldab teie kohta insaiderite nimekirjas sisalduvat teavet, ning taotluse korral on Telia Company kohustatud parandama kõik ebaõiged, ebatäielikud või eksitavad andmed.

Palun **kinnitage selle e-kirja kättesaamist esimesel võimalusel**. Kinnitades kättesaamist, **kinnitate samas, et olete lugenud ja mõistnud käesoleva e-kirja ja poliitika sisu.**

E-kirja teema peab sisaldama järgmist: „**Teade Telia Company insaiderite nimekirja lisamise kohta: lugege teade läbi ja kinnitage selle kättesaamist**“. E-kiri saadetakse kõrge prioriteediga.

Vastutav omanik vastutab selle eest, et iga insaiderite nimekirja jaotisesse kantud isik on saanud e-kirja kätte ja kinnitanud selle kättesaamist. Saadetud sõnumid, mis sisaldavad teadet, samuti saadud kirjalikud kinnitused salvestatakse elektrooniliselt spetsiaalsesse kausta. Iga vastutav omanik peab edastama kõik sellised teated ja kinnitused kontserni peajuristile (*General Counsel*).

Niipea kui insaiderite nimekirja kantud isikul lõpeb juurdepääs siseteabele, näiteks seetõttu, et Telia Company on teabe avalikustanud, tuleb see registreerida insaiderite nimekirja jaotises ja sellest tuleb teatada kõnealusele isikule (isikutele) e-posti teel saadetava sõnumi kaudu. Laekumise kinnitust ei nõuta. Teade



Vastutav isik		Turvalisus
Grupi juriidilise üksuse juht		Avalik
Kinnitamise kuupäev	Version	Kinnitas
2023-03-08	4	Juhatus
Nr		Viitenumber
T 11054-16 Uen		50087279

sõnastatakse järgmiselt:

„Pange tähele, et te ei ole enam registreeritud Telia Company insaiderite nimekirja jaotises seoses [[Projekt [NIMI] / [finantsaruanne [ARUANDLUSPERIOOD] kohta].

Pange siiski tähele, et kuigi teid on eemaldatud insaiderite nimekirja jaotisest seoses [[Projekt [NIMI] / [finantsaruanne [ARUANDLUSPERIOOD] kohta], võib teid endiselt registreerida insaiderite nimekirjas kui isiku, kellel on juurdepääs muule Telia Companyt puudutavale siseteabele. Sellisel juhul kehtivad jätkuvalt õiguslikud keelud avaldada sellist teavet ning kaubelda Telia aktsiatega ja muude Telia Company poolt emiteeritud või sellega seotud finantsinstrumentidega.“

19.5 Sekundaarsed nimekirjad

Kui Telia Company kasutab väliseid teenusepakkujaid (nt advokaadibüroo, finantsnõustaja või raamatupidamisfirma), võib Telia Company anda sellisele teenusepakkujale korralduse pidada sekundaarset insaiderite nimekirja (edaspidi „sekundaarne nimekiri“) isikutest teenusepakkuja organisatsioonis, kellel on juurdepääs siseteabele. Formaalselt on selline sekundaarne nimekiri osa Telia Company insaiderite nimekirjast ja vastavalt sellele peab Telia Company tagama, et teenusepakkuja on kohustatud Telia Company nõudmisel esitama sellise sekundaarse nimekirja viivitamata Telia Companyle. Sekundaarne nimekiri peab sisaldama kogu teavet, mida nõutakse insaiderite nimekirja lisamiseks. Väline teenusepakkuja kasutab Telia Company sekundaarsete nimekirjade vormi.

Turukuritarvituse määrase kohaselt vastutab Telia Company määrase insaiderite nimekirju käsitlevate eeskirjade täitmise eest, olenemata sellest, et Telia Company on andnud mõnele teisele isikule korralduse sekundaarse nimekirja pidamiseks.

19.6 Muu

Insaiderite nimekirja tuleb hoida selliselt, et seda saaks nõudmise korral esitada Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*). Kui Finantsinspeksioon (rootsi keeles *Finansinspektionen*) seda nõuab, tuleb insaiderite nimekiri esitada Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) viisil, mille ametiasutus on oma veebisaidil ette näinud (mis tagab teabe täielikkuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse säilitamise edastamise ajal).

Pange tähele, et insaiderite nimekirja haldamise erieeskirjad võivad muutuda juhul, kui Telia Company on otsustanud säilitada teenusepakkuja insaiderite nimekirja haldamiseks.

20 Juurdepääs teabele insaiderite nimekirjas

Juurdepääs insaiderite nimekirjas olevale teabele tuleks anda ainult:

- insaiderite nimekirja koostamise ja haldamise eesmärgil, kui peajurist peab seda vajalikuks;
- taotluse korral Finantsinspeksioonile (rootsi keeles *Finansinspektionen*) ja teistele ametiasutustele või asutustele, kes uurivad Telia väärtpaberitega seotud turukuritarvituse määrase eeskirjade rikkumise kahtlusi; või
- taotluse korral igale registreeritud isikule seoses insaiderite nimekirjas sisalduva teabega, mis on seotud ainult selle isikuga.

